УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Президиума Миорского

Районного совета депутатов

Положение

о Молодежной палате

при Миорском районном Совете депутатов

1.Общие положения

1.1. Молодежная палата является общественным органом учащейся и работающей молодежи, который формируется на основе (по принципу) представительства.

1.2. В своей работе Молодежная палата руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политике, а также Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Республики Беларусь «О правах ребенка», иными актами законодательства.

1.3. Молодежная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

2.Основные цели и задачи Молодежной палаты

2.1. Цели Молодежной палаты:

развитие и осуществление инициатив молодежи;

предоставление молодежи возможности участия в решении вопросов жизнеобеспечения населения;

реализация социально значимых проектов на региональном уровне;

2.2. Задачи Молодежной палаты:

популяризация среди молодежи местного управления и самоуправления;

совершенствование форм взаимодействия молодежи с местными органами власти;

формирование правовой и политической культуры, активной гражданской позиции молодежи;

выявление молодежных лидеров.

3.Состав и порядок формирования Молодежной палаты

3.1. Членами Молодежной палаты могут быть граждане Республики Беларусь, проживающие на территории Миорского района в возрасте от 14 до 31 года.

3.2. Срок полномочий Молодежной палаты одного созыва составляет 2 года.

3.3. Молодежная палата создается путем прямого голосования.

3.4.Количественный состав Молодежной палаты- 24 члена.

3.5.Вцелях организации создания Молодежной палаты создаются:

Организационный комиссии (школьные, в организациях), в компетенцию которых входят уточнение списка учащихся, организация голосования, подсчет голосов, составление протокола по итогам голосования;

районная организационная комиссия, в компетенцию которой входят регистрация кандидатов в члены Молодежной палаты, , составление итогового протокола с результатами избрания членов Молодежной палаты, проведение беседы с избранными членами Молодежной палаты, подготовка первого заседания Молодежной палаты.

3.6. Право голосовать, выдвигать в члены Молодежной палаты имеют учреждения общего среднего образования, предприятия и организации района.

3.7. Приветствуется наличие у кандидата программы, проекта, направленных на решение социально значимых проблем молодежи, населения региона.

3.8. Выдвижение кандидатов в члены Молодежной палаты завершается за 5 дней до голосования.

3.9. Районная организационная комиссия по подготовке создания Молодежной палаты в трехдневный срок рассматривает поданные документы (заявление, протокол, характеристика, проект, фотография), регистрируют кандидатов в члены Молодежной палаты.

3.9.1. Голосование осуществляется в учреждениях общего среднего образования, на предприятиях и организациях района. По результатам голосования составляется протокол, который подписывается председателем организационной комиссии. Итоги голосования по избранию членов Молодежной палаты подводит районная организационная комиссия.

3.9.2. Членами Молодежной палаты становятся кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов по итогам голосования.

3.9.3. Дату голосования по выборам членов Молодежной палаты определяет районный Совет депутатов.

3.9.4.После подведения итогов голосования не позднее 10 дней проводится первое заседание Молодежной палаты.

3.9.5. Членам Молодежной палаты выдаются удостоверения.

4. Права и обязанности членов Молодежной палаты

4.1. Член молодежной палаты имеет право:

участвовать в работе Молодежной палаты;

вносить предложения в проект повестки дня заседания Молодежной палаты;

участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты;

участвовать в мероприятиях и проектах, проводимых Молодежной палатой;

получать необходимую информацию о работе Молодежной палаты;

пользоваться иными правами, вытекающими из деятельности Молодежной палаты.

4.2. Член Молодежной палаты обязан:

выполнять требования настоящего Положения о Молодежной палате;

исполнять решения Молодежной палаты, принятые в соответствии с порядком, установленным регламентом;

выполнять поручения председателя Молодежной палаты;

участвовать в заседаниях Молодежной палаты;

содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач;

информировать председателя Молодежной палаты о своей деятельности;

исполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности Молодежной палаты.

5. Организация деятельности Молодежной палаты

5.1. Молодежная палата осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Ее деятельность проходит открыто и гласно.

5.2. На первом заседании Молодежной палаты решаются организационные вопросы: (утверждаются положение, регламент, определяется структура, план работы, избираются из состава Молодежной палаты председатель, заместитель председателя, секретарь, президиум).

5.3. Заседания Молодежной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов. Члены Молодежной палаты извещаются о заседании не позднее чем за 5 дней до его начала. О невозможности прибыть на заседание член Молодежного парламента заранее сообщает председателю Молодежной палаты или его заместителю.

5.4. В работе Молодежной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Миорского районного Совета депутатов, Дисненского городского и сельских Советов депутатов и должностные лица структурных подразделений Миорского районного исполнительного комитета, иные граждане по приглашению председателя Молодежной палаты.

5.5. Решение Молодежной палаты принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов.

5.6. Решения Молодежной палаты направляются для информирования в Миорский районный Совет депутатов и носят рекомендательный характер.

5.7. Для организации работы и выполнения принятых решений Молодежной палатой из числа членов формируется президиум Молодежной палаты.

5.8. Президиум Молодежной палаты возглавляет председатель Молодежной палаты.

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Молодежной палаты

1. 6.1. Председатель Молодежной палаты избирается на 2 года тайным голосованием с использованием бюллетеней либо поднятием рук большинством голосов от полного состава Молодежной палаты и исполняет свои обязанности до проведения первого заседания Молодежной палаты нового созыва.

В случае если на должность председателя Молодежной палаты выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала необходимого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от полного состава Молодежной палаты, проводится повторное голосование по избранию председателя Молодежной палаты.

1. Председатель Молодежной палаты:

* представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с государственными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами;
* определяет дату заседания Молодежной палаты, согласовывает ее с Миорским районным Советом депутатов, организует работу по подготовке заседаний Молодежной палаты и ведет их;
* оказывает содействие членам и постоянным комиссиям Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий, обеспечении необходимыми нормативными документами, материалами;
* организует работу по подготовке проектов решений, вносимых на заседания Молодежной палаты;
* подписывает решения и протоколы заседаний Молодежной палаты;
* организует планирование работы Молодежной палаты.

1. Досрочное прекращение полномочий председателя Молодежной палаты может быть инициировано не менее 2/3 от общего числа избранных членов Молодежной палаты и вносится на рассмотрение Молодежной палаты.

Освобождение председателя производится в таком же порядке, как и его избрание.

Досрочное прекращение полномочий председателя Молодежной палаты может быть рассмотрено Молодежной палатой по его личной просьбе или в случае других обстоятельств, препятствующих выполнению возложенных на него обязанностей.

1. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается по представлению председателя Молодежной палаты на 2 года и исполняет свои обязанности до проведения первого заседания Молодежной палаты нового созыва.

Заместитель председателя Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных членов Молодежной палаты.

В случае если кандидат на должность заместителя председателя Молодежной палаты не получил поддержки большинства членов Молодежной палаты, председатель Молодежной палаты может предложить другие кандидатуры для нового обсуждения и голосования.

1. Заместитель председателя Молодежной палаты замещает председателя Молодежной палаты в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

В пределах своей компетенции заместитель председателя Молодежной палаты организует деятельность Молодежной палаты и ее органов.

Заместитель председателя Молодежной палаты:

* при необходимости оказывает помощь председательствующему в ведении заседания Молодежной палаты;
* оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий;
* организует работу по подготовке проектов решений, вносимых на заседания Молодежной палаты;
* осуществляет иную работу, необходимую для функционирования Молодежной палаты.

Полномочия заместителя председателя Молодежной палаты могут быть досрочно прекращены решением Молодежной палаты по тем же основаниям и в том же порядке, что и председателя Молодежной палаты.

1. Председатель Молодежной палаты или по его поручению заместитель председателя Молодежной палаты открывает и закрывает заседания Молодежной палаты, предоставляет слово для док­ладов, содокладов и выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений Молодежной палаты, объявляет результаты голосования, оглашает запро­сы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие документы, поступившие в секретариат, следит за соблюдением настоящего Регламента и обеспечивает порядок в зале заседаний Молодежной палаты.

Председательствующий на заседании информирует членов Молодежной палаты о составе и количестве лиц, приглашенных на заседание, способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

1. Секретарь Молодежный палаты избирается по представлению председателя Молодежной палаты на 2 года и исполняет свои обязанности до проведения первого заседания Молодежной палаты нового созыва;

* обеспечивает подготовку материалов на заседании Молодежный палаты;
* осуществляет контроль за выполнением решений и рекомендаций Молодежный палаты;
* информирует всех членов комиссии о времени и дате заседания Молодежный палаты;
* своевременно обеспечивает членов Молодежной палаты материалами и документами по рассматриваемым вопросам.

Полномочия секретаря Молодежной палаты могут быть досрочно прекращены решением Молодежной палаты по тем же основаниям и в том же порядке, что и председателя Молодежной палаты.

7. Порядок прекращения деятельности Молодежной палаты

7.1. Молодежная палата может быть упразднена по решению:

Молодежной палаты;

Миорского районного Совета депутатов в случае систематического или грубого нарушения ею требований законодательства.

8.Организационная комиссия по формированию Молодежной палаты

8.1. Для формирования Молодежной палаты создается организационная комиссия.

8.2. Организационная комиссия осуществляет координацию работы Молодежной палаты.