# Перечень административных процедур,

# осуществляемых

Заутьевским сельским исполнительным комитетом

в отношении субъектов хозяйствования,

в соответствии с постановлением

Совета Министров Республики Беларусь

от 24 сентября 2021 г. № 548

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | | | Структурное подразделение райисполкома, куда необходимо обратиться заинтересованным лицам | | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | | Срок осуществления административной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| **ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | |
| **6.34. Согласование удаления, пересадки объектов растительного мира**  **6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира** | | | председатель сельисполкома **Качан Александр Александрович**,  каб. № 1,  **тел. 3 57 44**,  в период отсутствия  Качана А.А. - управляющий делами сельисполкома  **Немиро**  **Юлия Ивановна**,  каб . № 2,  **тел. 3 57 43** | | заявление | | 1 месяц со дня подачи бесплатно  заявления | | |
| **ГЛАВА 16**  **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| **16.4.** Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда  **16.4.1.** Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору  16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | | | управляющий делами сельисполкома **Немиро**  **Юлия**  **Ивановна**,  каб. № 2,  **тел. 3 57 43**,  в период отсутствия  Немиро Ю.И. -инспектор сельисполкома  **Грецкая**  **Анна**  **Петровна**,  каб. 3,  **тел. 3 58 87**  управляющий делами сельисполкома **Немиро**  **Юлия**  **Ивановна**,  каб. № 2,  тел. **3 57 43**,  в период отсутствия Немиро Ю.И. - инспектор сельисполкома  **Грецкая**  **Анна**  **Петровна**,  каб. 3,  тел.**3 58 87** | | заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней    2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бесплатно  бесплатно |
|  |  | |  | |  | |