

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Миорского районного  
исполнительного комитета  
11.09.2020 № 707

Положение об отделе  
землеустройства Миорского  
районного исполнительного  
комитета

1. Отдел землеустройства Миорского районного исполнительного комитета (далее – отдел землеустройства) является структурным подразделением Миорского районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

Отдел землеустройства подчиняется райисполкому, а по вопросам проведения единой государственной политики в области использования и охраны земель – управлению землеустройства Витебского областного исполнительного комитета.

2. Полное наименование отдела землеустройства:

на русском языке – отдел землеустройства Миорского районного исполнительного комитета;

на белорусском языке – адзел землеўпарадкавання Міёрскага выканаўчага камітэта.

3. Структура и штатная численность отдела землеустройства утверждаются председателем райисполкома.

4. Отдел землеустройства не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и штампы.

5. Отдел землеустройства в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами, распоряжениями Президента Республики Беларусь, постановлениями Правительства Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

6. Главной задачей отдела землеустройства является реализация единой государственной политики в области использования и охраны земель на территории Миорского района.

7. Отдел землеустройства выполняет следующие функции:

7.1. осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель от имени райисполкома, проведением и качеством землеустроительных, земельно-кадастровых работ;

7.2. выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель, внесение в установленном порядке на рассмотрение райисполкома

предложений об их перераспределении или вовлечении в хозяйственный оборот;

7.3. осуществление контроля за выполнением землепользователями условий отвода земельных участков, в том числе возмещением убытков, потерь сельскохозяйственного и (или) лесохозяйственного производства, соблюдением сроков возврата земельных участков;

7.4. осуществление контроля за снятием, хранением и рациональным использованием плодородного слоя почвы землепользователями и иными субъектами хозяйствования, проводящими работы, связанные с нарушением почвенного покрова, а также за своевременной и полноценной рекультивацией земель, нарушенных при разработке месторождений полезных ископаемых и торфа, проведением изыскательских, строительных и иных работ;

7.5. предоставление налоговым органам сведений о наличии у физических и юридических лиц земель (в том числе о площади, функциональном использовании и целевом назначении земельных участков) и сведений о земельных участках, находящихся во временном пользовании и своевременно не возвращенных в соответствии с законодательством, самовольно занятых, используемых не по целевому назначению, не используемых в течение сроков, установленных законодательством;

7.6. рассмотрение материалов по изъятию и предоставлению земельных участков, продлению сроков пользования (аренды) земельными участками, установлению и (или) изменению границ земельных участков, установлению и изменению границ административно-территориальных и территориальных единиц, проведение при необходимости дополнительных согласований указанных материалов с заинтересованными лицами и внесение их с проектом решения на рассмотрение в райисполком, Миорский районный Совет депутатов;

7.7. обеспечение хранения землеустроительных дел и иных землеустроительных материалов;

7.8. согласование в пределах своей компетенции проектов проведения мелиоративных, культуртехнических работ и иных проектов охраны и использования земель, схемы землеустройства района;

7.9. приостановление проведения мелиоративных, культуртехнических, инженерно-геодезических и других работ по освоению и улучшению земель, осуществляемых без соответствующих проектов или с отступлением от них;

7.10. участие в приемке работ по рекультивации нарушенных земель, мелиоративных, культуртехнических и других работ по освоению и улучшению земель;

7.11. подготовка и направление в управление землеустройства Витебского областного исполнительного комитета ежегодных отчетов о

наличии и распределении земель, об осуществляемом государственном контроле за использованием и охраной земель;

7.12. согласование в пределах своей компетенции программ, схем, проектов и планов социально-экономического развития административно-территориальных единиц в области охраны и использования земель;

7.13. изучение и анализ рынка земли, разработка предложений о его развитии;

7.14. внесение в Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь предложений о выполнении проектно-изыскательских, научно-исследовательских и проектно-экспериментальных работ, связанных с проведением землеустройства, земельно-кадастровых и геодезических работ, осуществлением мониторинга земель, использованием и охраной земель на территориях административно-территориальных и территориальных единиц;

7.15. организация в пределах своей компетенции научно-технического и экономического сотрудничества по вопросам охраны, рационального использования земель, землеустройства и государственного земельного кадастра;

7.16. рассмотрение в соответствии с законодательством обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам землеустройства и землепользования;

7.17. обеспечение в соответствии с полномочиями, предоставленными райисполкомом, составления протоколов об административных правонарушениях в области использования и охраны земель и подготовка дел об административных правонарушениях в данной области к рассмотрению;

7.18. анализ практики применения законодательства Республики Беларусь об охране и использовании земель, внесение в установленном порядке в Витебский областной исполнительный комитет предложений о совершенствовании законодательства Республики Беларусь в данной области;

7.19. формирование информации по вопросам земельных отношений для размещения на сайте райисполкома;

7.20. проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам землепользования в средствах массовой информации;

7.21. иные функции, предусмотренные законодательством.

8. Отдел землеустройства возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем райисполкома с согласия председателя Витебского областного исполнительного комитета и председателя Государственного комитета по имуществу.

Работники отдела землеустройства являются государственными служащими.

9. Начальник отдела землеустройства должен иметь высшее образование по направлению образования «Землеустройство, геодезия, картография, топография» либо высшее юридическое образование и опыт работы в области землеустройства, ведения государственного земельного кадастра, геоинформационных систем, геодезической деятельности не менее трех лет, в исключительных случаях имеющий высшее образование по группе специальности «Мелиорация и водное хозяйство», по направлению специальности «Агрономия», по профилю образования «Архитектура и строительство» и опыт работы в области землеустройства, ведения государственного земельного кадастра, геоинформационных систем, геодезической деятельности не менее трех лет.

На работу, связанную непосредственно с осуществлением функций в области землеустройства, ведения государственного земельного кадастра, геоинформационных систем и геодезической деятельности (кроме должности руководителя землеустроительной службы), принимаются граждане Республики Беларусь, имеющие высшее образование по направлению:

«Землеустройство, геодезия, картография, топография» либо юридическое образование;

«Архитектура и строительство», по группе специальности «Мелиорация и водное хозяйство», по направлению специальности «Агрономия» или другое высшее образование и опыт работы в области землеустройства, ведения государственного земельного кадастра, геоинформационных систем, геодезической деятельности не менее одного года.

10. Начальник отдела землеустройства:

10.1. руководит деятельностью отдела землеустройства, в пределах своей компетенции принимает решения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел землеустройства задач и функций;

10.2. распределяет обязанности между работниками отдела землеустройства, координирует их деятельность;

10.3. руководит подготовкой проектов решений райисполкома, Миорского районного Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции отдела землеустройства, и обеспечивает внесение в установленном порядке проектов таких решений на рассмотрение в райисполком, Миорский районный Совет депутатов;

10.4. действует без доверенности от имени отдела землеустройства, представляет его интересы;

10.5. в соответствии с законодательством Республики Беларусь принимает меры по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, реализует мероприятия по улучшению условий труда;

10.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел землеустройства задачами и функциями.

Уполномоченный представитель  
отдела землеустройства  
И. В. [Инициалы]

*[The following text is extremely faint and illegible. It appears to be a list of items or a detailed description of functions related to land use, organized into numbered points. Due to the low contrast, the specific content of these points cannot be transcribed accurately.]*