

МІЁРСКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

РАШЭННЕ

9 декабря 2020 г. № 926

г. Мiёры

МИОРСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РЕШЕНИЕ

г. Миоры

Об утверждении Положения об
отделе по образованию Миорского
районного исполнительного комитета

На основании пункта 10 статьи 38, пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении» Миорский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отделе по образованию Миорского районного исполнительного комитета (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Миорского районного исполнительного комитета от 23 мая 2018 г. № 372 «Об утверждении Положения об отделе по образованию Миорского районного исполнительного комитета».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела по образованию Миорского районного исполнительного комитета Жука А.И.

Председатель

Начальник отдела организационно-
кадровой работы



И.В.Кузнецов

Н.Г.Густова

СОГЛАСОВАНО

Главное управление по образованию
Витебского областного
исполнительного комитета

Томко 5 18 50

Отдел по образованию
Миорского райисполкома

Входящий № 3126/01-21

«15» 12 2020

Эл. почта _____

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Миорского районного
исполнительного комитета
09.12.2020 № 926

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по образованию
Миорского районного
исполнительного комитета

ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по образованию Миорского районного исполнительного комитета (далее – отдел по образованию) является структурным подразделением Миорского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), подчиняется райисполкому, главному управлению по образованию Витебского областного исполнительного комитета (далее – главное управление по образованию облисполкома), Министерству образования Республики Беларусь.

2. В своей деятельности отдел по образованию руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Отдел по образованию является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в районной коммунальной собственности, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность подчиненных ему учреждений, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Отдел по образованию имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь, штамп, бланки и печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь со своим наименованием.

5. Отдел по образованию обеспечивает проведение единой государственной политики в сфере образования на территории Миорского района (далее – район), охраны детства с учетом особенностей и перспектив социально-экономического развития, осуществляет контроль в

указанной сфере деятельности и несет ответственность за реализацию возложенных на него функций.

6. Полное наименование отдела по образованию:
на русском языке – отдел по образованию Миорского районного исполнительного комитета;
на белорусском языке – аддзел па адукацыі Міёрскага раённага выканаўчага камітэта.

7. Место нахождения отдела по образованию: 211287, Республика Беларусь, Витебская область, город Миоры, улица Коммунистическая, д 8.

8. При отделе по образованию функционируют государственные организации, подчиненные отделу по образованию, являющиеся юридическими лицами согласно приложению.

Структура утверждается председателем райисполкома.

ГЛАВА II ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

9. Основными задачами отдела по образованию являются:

9.1. реализация принципов государственной политики в сфере образования, воспитания, охраны детства, идеологической работы, молодежной политики на территории района;

9.2. организация исполнения законодательных актов в сфере образования и принятие мер к устранению его нарушений;

9.3. соблюдение и защита законных прав, интересов и социальных гарантий участников образовательного процесса в сфере образования и охраны детства;

9.4. выполнение образовательных и государственных социальных стандартов, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования, охраны детства, изучение общественных потребностей в данной сфере в районе;

9.5. контроль за обеспечением качества образования;

9.6. выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение современных технологий обучения и воспитания, организация экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с актами законодательства;

9.7. реализация принципа непрерывного образования на уровне дошкольного, общего среднего и специального образования;

9.8. организация взаимодействия учреждений образования с учреждениями дополнительного образования взрослых, детей и молодежи, учреждениями специального образования и иными организациями;

9.9. оказание организационно-методической помощи учреждениям образования в разработке региональных образовательных программ и программ воспитания детей и учащихся;

9.10. участие в управлении деятельностью воспитательно-оздоровительных и социально-педагогических учреждений образования, которые находятся в коммунальной собственности района, и оценка ее результатов;

9.11. создание условий для учебы, работы, оздоровления обучающихся учреждений образования;

9.12. финансирование учреждений образования и осуществление мер по их техническому переоснащению, развитию и укреплению материальной базы;

9.13. координация деятельности органов управления и самоуправления района, учреждений, организаций, предприятий и объединений по вопросам реализации функций системы образования и охраны детства;

9.14. разработка совместно с главным управлением по образования облисполкома, другими отделами и управлениями райисполкома и реализация государственных региональных целевых программ развития образования.

10. Отдел по образованию в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

10.1. обеспечивает исполнение законодательства Республики Беларусь в области образования, охраны детства и молодежной политики, программ по вопросам развития образования и молодежной политики;

10.2. создает для детей и подростков с особенностями психофизического развития условия для получения образования, коррекции нарушения развития и обеспечения социальной адаптации;

10.3. осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, деятельность по защите прав несовершеннолетних, обеспечивает создание безопасных условий для охраны жизни и здоровья детей, организации их питания, подвоза, оздоровления, досуга, а при необходимости обеспечение местами для проживания;

10.4. осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

10.5. обеспечивает выполнение действующего законодательства, регулирующего защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновленных детей;

10.6. осуществляет учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении;

10.7. готовит материалы, связанные с защитой прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в социально опасном положении, в суды, органы прокуратуры и другие государственные органы;

10.8. осуществляет контроль за условиями проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и усыновленных детей, а также за сохранностью жилых помещений и имуществом, закрепленными за данными категориями детей;

10.9. проводит работу по своевременному возмещению расходов на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении, в опекунских, приемных семьях;

10.10. определяет потребность района в воспитательно-оздоровительных и социально-педагогических учреждениях образования, в том числе - нового типа, в установленном порядке решает вопросы их строительства, открытия, реорганизации, закрытия, изменения балансовой принадлежности;

10.11. осуществляет государственную кадровую политику, направленную на укомплектование отдела по образованию и подчиненных ему организаций высококвалифицированными специалистами, обеспечивает в установленном порядке подбор и расстановку, формирует кадровый состав отрасли и его резерв;

10.12. организует повышение квалификации руководящих и педагогических работников учреждений образования, работников отдела по образованию, государственного учреждения «Миорский районный учебно-методический кабинет», формирует заявки на подготовку и переподготовку педагогических работников;

10.13. создает и организует деятельность методических объединений, проводит конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы педагогических работников и другие мероприятия;

10.14. осуществляет контроль за:

обеспечением качества образования;

организацией питания в учреждениях образования;

соблюдением учреждениями образования требований по охране труда и пожарной безопасности;

расходованием учреждениями образования денежных средств в пределах своей компетенции;

выполнением учреждениями образования законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц, принятием мер к устранению его нарушения в установленном порядке;

оказанием платных услуг учреждениями образования в соответствии с законодательством, ведением учета доходов и расходов внебюджетных средств;

10.15. проводит аттестацию педагогических работников общего среднего, дошкольного, дополнительного и специального образования в малочисленных подчиненных учреждениях образования;

10.16. вносит предложения и оформляет документы на награждение, материальное поощрение и моральное стимулирование работников отдела по образованию, руководящих и педагогических работников учреждений образования района;

10.17. взаимодействует с органами государственного управления, профессиональными союзами, общественными организациями в целях обеспечения социальной защиты работников отдела по образованию и учреждений образования;

10.18. комплектуется детьми учреждения дошкольного образования;

10.19. совместно с государственным учреждением «Миорский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций» (далее – Миорский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций) обеспечивает подготовку и представление в финансовый отдел райисполкома статистических и аналитических материалов для включения в проект бюджета в части планируемых расходов на образование, осуществляет в установленном порядке расходы на содержание учреждений образования в соответствии с законодательством и контролирует исполнение смет данных расходов;

10.20. совместно с Миорский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций анализирует состояние материально-технической базы учреждений образования, планирует капитальный и текущий ремонты, показатели энергосбережения, контролирует выполнение работ, организует обследование конструкций зданий учреждений образования;

10.21. вносит предложения и готовит заявки по централизованным закупкам оборудования, технических средств обучения;

10.22. совместно с Миорский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций формирует заказ и организацию снабжения учреждений образования учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности;

10.23. совместно с Миорский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций оказывает содействие в производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности учреждений образования, ведет учет доходов и расходов внебюджетных средств. Персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг, расходование внебюджетных средств несут руководители учреждений образования района;

10.24. вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке организаций образования районного подчинения;

10.25. участвует в подготовке и реализации соответствующих государственных, региональных программ и мероприятий, анализирует ход их выполнения;

10.26. дает указания на основе и в целях исполнения действующего законодательства, обязательные для выполнения всеми государственными юридическими лицами отрасли, организует проверку их выполнения;

10.27. совместно с Миорский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций разрабатывает и реализует меры по развитию системы информации в области образования, обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических данных соответствующим учреждениям;

10.28. в порядке, установленном законодательством, выделяет необходимые помещения, представляет физкультурно-спортивные сооружения организациям физической культуры и спорта для проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми, подростками и молодежью;

10.29. является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие образования, утверждает сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам;

10.30. совместно с Миорский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций обеспечивает эффективное использование выделенных средств на капитальные вложения, рациональное размещение новых объектов строительства, решение других вопросов в пределах своей компетенции, связанных с капитальным строительством, ремонтом и материально-техническим оснащением подведомственных организаций;

10.31. по согласованию с райисполкомом представляет в главное управление по образованию облисполкома лучших работников отрасли для награждения, присвоения им почетных званий и присуждения премий;

10.32. организует материально-техническое обеспечение и создание оптимальных условий для работы подведомственных организаций и работников отдела;

10.33. представляет райисполкому отчеты о деятельности отдела и подведомственных организаций;

10.34. совместно с Миорским районным центром для обеспечения деятельности бюджетных организаций осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета района в пределах сметы на очередной финансовый (бюджетный) год;

10.35. участвует в областных, республиканских, международных выставках, ярмарках в сфере образования;

10.36. совместно с Миорским районным центром для обеспечения деятельности бюджетных организаций в соответствии с законодательством принимает меры по устранению допущенных нарушений использования материальных средств подчиненными организациями, возмещению убытков и привлечению виновных лиц к ответственности;

10.37. организует работу кружков, групп, секций по видам деятельности;

10.38. осуществляет иные функции, возложенные на отдел по образованию в соответствии с законодательством.

11. Отдел по образованию для реализации своих задач и функций:

11.1. организует и проводит олимпиады, спартакиады, смотры, конкурсы, выставки, фестивали и другие массовые мероприятия в сфере образования с участием воспитанников и обучающихся, обеспечивает участие команд в областных мероприятиях;

11.2. рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их законных представителей, должностных лиц в целях обеспечения прав с соблюдением законных интересов ребенка в рамках своей компетенции;

11.3. осуществляет прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц, рассматривает их заявления, обращения, предложения, письма и жалобы в соответствии с действующим законодательством, принимает по ним соответствующие меры. Работает с заявлениями граждан по осуществлению административных процедур по заявительному принципу «одно окно»;

11.4. проводит изучение деятельности и контроль по выполнению требований образовательных стандартов во всех учреждениях образования района;

11.5. запрашивает в пределах своей компетенции у государственных органов необходимую информацию;

11.6. создает комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, определяет их полномочия и управляет их работой;

11.7. совместно с Миорский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций анализирует и контролирует состояние, учет и использование имущества учреждений образования находящихся в районной коммунальной собственности, переданных на баланс отдела;

11.8. в установленном порядке вносит в райисполком предложения о заключении и расторжении договоров аренды, безвозмездного пользования объектов учреждений образования районной коммунальной

собственности, переданных на баланс отдела, защищает экономические и социальные интересы района при передаче, отчуждении имущества районной коммунальной собственности;

11.9. разрабатывает положения о грамотах и дипломах отдела по образованию, Доске почета отдела по образованию, награждает в установленном порядке Почетной грамотой отдела по образованию;

11.10. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА III УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

12. Отдел по образованию возглавляет начальник, назначаемый на должность председателем райисполкома по согласованию с главным управлением по образованию облисполкома и Министерством образования Республики Беларусь и освобождаемый от должности председателем райисполкома по согласованию с главным управлением по образованию облисполкома.

13. Работники отдела по образованию назначаются на должность и освобождаются начальником отдела по образованию в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

14. Начальник отдела по образованию:

14.1. осуществляет руководство отделом по образованию и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед отделом по образованию задач и функций;

14.2. координирует деятельность отдела по образованию с другими отделами и управлениями райисполкома, управлениями облисполкома;

14.3. представляет интересы отдела по образованию в государственных органах, в отношениях с организациями, распоряжается имуществом и средствами отдела по образованию в пределах и порядке, установленных действующим законодательством и собственником, заключает договоры и соглашения, открывает расчетный и иные счета в учреждениях банка, подписывает финансовые документы;

14.4. издает в пределах своей компетенции приказы, организует и проверяет их выполнение, в необходимых случаях издает приказы совместно с руководителями других управлений, отделов райисполкома;

14.5. совместно с Миорским районным центром для обеспечения деятельности бюджетных организаций обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов отдела;

14.6. утверждает штатное расписание работников отдела по образованию в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

14.7. в установленном законодательством порядке принимает на работу, увольняет с работы работников отдела, а также руководителей подчиненных организаций, обеспечивает повышение их профессиональной квалификации, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

14.8. утверждает должностные инструкции работников отдела по образованию, руководителей подчиненных организаций района;

14.9. участвует в заседаниях райисполкома, в совещаниях, проводимых председателем и его заместителями, представляет интересы отдела по образованию при проведении заседаний коллегии главного управления по образованию облисполкома, совещаний и заседаний, проводимых начальниками управлений облисполкома и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела по образованию;

14.10. организует прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц, рассматривает их предложения, письма, заявления, жалобы, принимает по ним соответствующие меры;

14.11. является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на образование;

14.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей начальник несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. Для рассмотрения вопросов состояния и развития образования, государственной молодежной политики в районе, деятельности отдела и подчиненных учреждений, других вопросов в отделе создается Совет в составе начальника отдела (председатель Совета), других работников отдела, подчиненных учреждений в количестве 9 человек.

Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и является правомочным при участии не менее двух третьих их членов. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается

председателем и секретарем Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утвержденные приказом начальника отдела по образованию райисполкома являются обязательными для педагогических и иных работников подчиненных учреждений образования.

ГЛАВА IV ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

16. Имущество, состоящее на балансе отдела по образованию, относится к коммунальной собственности района и находится в его оперативном управлении. Отдел по образованию в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

К имуществу отдела по образованию относятся здания, сооружения, машины и оборудование, библиотечный фонд, инструменты и инвентарь, транспортные средства, прочие основные средства и иное имущество, используемое для обучения, воспитания, проживания обучающихся и воспитанников, а также для решения других задач в области образования.

17. Финансирование отдела по образованию осуществляется за счет средств районного бюджета через органы государственного казначейства и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

18. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы отдела по образованию осуществляется за счет бюджетных средств, а также дополнительных источников финансирования.

ГЛАВА V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Делопроизводство в отделе по образованию осуществляется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

20. Бухгалтерский учет в отделе по образованию осуществляется Миорским районным центром для обеспечения деятельности бюджетных организаций.

Бухгалтерский учет, представление бухгалтерской и статистической отчетности, ответственность за ее достоверность, в подчиненных

учреждениях и организациях, осуществляется Миорским районным центром для обеспечения деятельности бюджетных организаций.

21. Отдел по образованию в установленном порядке и в сроки представляет в соответствующие органы необходимую информацию и отчетность по формам, установленным нормативными документами, и несет ответственность за их достоверность.

22. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности отдела по образованию проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с законодательными актами осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений района, в сроки и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

23. Деятельность отдела по образованию прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, подчиненных отделу по образованию
Миорского районного исполнительного комитета

Государственное учреждение образования «Миорская средняя школа № 2»;

Государственное учреждение образования «Миорская средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Егора Андреевича Томко»;

Государственное учреждение образования «Дисненская средняя школа»;

Государственное учреждение образования «Дворносельская ясли-сад – базовая школа»;

Государственное учреждение образования «Заутьевская ясли-сад – базовая школа»;

Государственное учреждение образования «Новопогостская ясли-сад – средняя школа»;

Государственное учреждение образования «Повятская ясли-сад – средняя школа»;

Государственное учреждение образования «Ситьковская ясли-сад – базовая школа»;

Государственное учреждение образования «Слободская ясли-сад – начальная школа Миорского района»;

Государственное учреждение образования «Турковская ясли-сад – базовая школа»;

Государственное учреждение образования «Узмёнская ясли-сад – базовая школа»;

Государственное учреждение образования «Чепуковская ясли-сад – средняя школа»;

Государственное учреждение образования «Язненская средняя школа»;

Государственное учреждение образования «Миорский ясли-сад № 1»;

Государственное учреждение образования «Миорский ясли-сад № 2»;

Государственное учреждение образования «Миорский ясли-сад № 3»;

Государственное учреждение образования «Дисненский ясли-сад Миорского района»;			
Государственное учреждение образования «Чересский ясли-сад Миорского района»;			
Государственное учреждение образования «Язненский ясли-сад Миорского района»;			
Государственное учреждение образования «Миорский районный Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»;			
Государственное учреждение образования «Миорский районный социально-педагогический центр»;			
Государственное учреждение дополнительного образования «Миорский районный Центр детей и молодёжи»;			
Государственное учреждение «Миорский районный учебно-методический кабинет».			