



Пры фінансавай
падтрымцы
Еўрапейскага Саюза



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса местных инициатив

в рамках проекта

«Вместе для сообщества и природы: упрочение процесса развития в Миорском районе через партнерство местной власти и гражданского общества»¹

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке проведения конкурса местных инициатив (далее – положение) определяет общие условия и порядок проведения конкурса местных инициатив (далее – конкурс) в рамках проекта «Вместе для сообщества и природы: упрочение процесса развития в Миорском районе через партнерство местной власти и гражданского общества» (далее – проект).

2. Основная цель проекта – создание действующего механизма реализации стратегии устойчивого развития Миорского района, построенного на партнерстве местной власти и структур гражданского общества, и практическая реализация этой модели с ориентацией на развитие инициативы и ответственности местного сообщества, поддержку биологического и культурного разнообразия, развитие социальной инфраструктуры и «зеленой» экономики.

3. Цель конкурса – выявление и поддержка общественной и предпринимательской активности, вовлечение населения Миорского района в работу по сохранению уникального природного потенциала района через развитие культурного и креативного сектора, а также повышение уровня развития социальной инфраструктуры и малого бизнеса в районе.

4. Тематика инициатив – в процессе проведения конкурса будет осуществлен отбор инициатив, соответствующих цели проекта, направленных на участие общественности, развитие «зеленой» экономики, инфраструктуры населенных пунктов, проведение местных праздников, развитие туризма,

¹Проект финансируется Европейским Союзом, представленным Европейской Комиссией. Исполнение осуществляется Миорским районным исполнительным комитетом в партнерстве с общественной организацией «Ахова птушак Бацькаўшчыны» и Латышским Сельским Форумом. Проект зарегистрирован в базе данных программ и проектов международной технической помощи Министерства экономики Республики Беларусь за № 2/19/000981 от 28 февраля 2019г.

агротуризма, малого бизнеса, решение природоохранных и социальных проблем.

5. При отборе будут поддержаны такие инициативы, которые основаны на местных ресурсах, соответствуют принципам устойчивого развития и обладают высоким катализирующим потенциалом, то есть способностью для расширения подобной деятельности самостоятельно местными сообществами.

6. Организатором конкурса является Миорский районный исполнительный комитет (www.miory.vitebsk-region.gov.by, www.mioryregion.by).

7. В настоящем положении используются следующие термины:

местная инициатива – комплекс мероприятий территориально-ориентированного развития, подготовленных заинтересованными организациями, направленных на достижение цели и задач проекта международной технической помощи и частично финансируемых в рамках бюджета проекта;

организация-заявитель – организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

организация-получатель – организация, чья заявка вошла в список победителей конкурса;

Проектный офис – исполнительный орган проекта, который несет ответственность за организацию и проведение конкурса, осуществляет методическое и информационное сопровождение местной инициативы в процессе ее реализации в части предоставления консультационной поддержки руководителям местных инициатив по правовым, финансовым, организационно-техническим вопросам;

партнерство в рамках инициативы – это добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более сторонами, в котором все участники договариваются работать вместе для достижения общей цели или выполнения определенной задачи и разделять риски, ответственность и ресурсы;

софинансирование – частичное финансирование инициативы, отраженное в ее бюджете, за счет собственных средств.

ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

8. Инициатива должна быть реализована на территории Миорского района.

УЧАСТНИКИ

9. Заявителями могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – организации-заявители), имеющие возможность практической реализации инициативы:

некоммерческие организации (общественные и религиозные объединения, потребительские кооперативы, товарищества собственников, фонды, учреждения);

советы депутатов (городские и сельские);

органы территориального общественного самоуправления;

субъекты агроэкотуризма;

субъекты малого предпринимательства.

10. При отборе заявок приоритетом будут пользоваться заявители, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Миорского района.

11. В рамках конкурса возможно партнерство нескольких организаций (учреждений, субъектов предпринимательства). В качестве партнеров местной инициативы могут выступать организации, перечисленные в списке заявителей, а также:

государственные учреждения;

коммерческие организации;

международные организации и фонды;

и другие.

12. В рамках конкурса организация-заявитель может подать неограниченное количество заявок, из которых может быть поддержана только одна, набравшая наибольшее количество баллов. Количество заявок, в рамках которых организация может выступать в качестве партнера, не ограничено.

13. Заявитель несет полную ответственность за подготовку и реализацию всей инициативы, в том числе за предоставление софинансирования согласно заявке в полном объеме, а также регистрацию перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг в Министерстве экономики Республики Беларусь.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Конкурс состоит из следующих этапов:

объявление конкурса местных инициатив – 23 января 2020 г.;

прием заявок – с 1 марта 2020 г. по 31 марта 2020 г.;

проверка заявок – с 3 апреля 2020 г. по 10 апреля 2020 г.;

оценка заявок конкурсной комиссией – с 11 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г.;

утверждение основного и резервного списка победителей – 30 апреля 2020 г.;

информирование организаций-заявителей о результатах конкурса – с 1 мая 2020 г. по 8 мая 2020 г.;

подписание договоров – май 2020 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

15. От имени Миорского районного исполнительного комитета Проектный офис осуществляет организацию, проведение и подведение итогов конкурса, в том числе:

объявляет конкурс;

осуществляет прием предложений;

формирует реестр поступивших предложений и уведомляет организацию-заявителя о принятии пакета документов к рассмотрению посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке;

передает поступившие предложения комиссии по оценке конкурсных заявок (далее – конкурсная комиссия);

информирует организацию-заявителя о результатах проверки и результатах конкурса после их утверждения на заседании конкурсной комиссии посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке;

готовит документы для получения финансирования организациями-получателями;

проводит мониторинг реализации инициатив.

16. Конкурсная комиссия создается распоряжением организатора конкурса. В ее состав могут быть включены уполномоченные представители Представительства Европейского союза в Республике Беларусь, Миорского районного исполнительного комитета, основных партнеров проекта, Проектного офиса, Общественного совета по устойчивому развитию Миорского района. В состав конкурсной комиссии по решению организатора конкурса могут также включаться уполномоченные представители других организаций и независимые эксперты.

17. К обязанностям конкурсной комиссии относится:

проверка заявок на правильность заполнения и соблюдение условий конкурса;

составление списка заявок, не допущенных по итогам проверки к участию в конкурсе, с указанием причин;

оценка заявок согласно критериям, указанным в настоящем положении;

формирование основного и резервного списка победителей конкурса и представление их на утверждение организатору конкурса;

18. В ходе работы члены конкурсной комиссии должны соблюдать беспристрастность и конфиденциальность. В случае подачи на конкурс заявки от организации или в партнерстве с организацией, членом или сотрудником которой является член конкурсной комиссии, последний должен заявить об этом и не принимать участие в оценке данной заявки.

19. Срок реализации инициативы не должен превышать двенадцати месяцев с учетом одобрения перечня в Министерстве экономики Республики Беларусь, а также не должен выходить за рамки срока реализации проекта.

20. Информация о конкурсе, включая настоящее положение, форму заявки и бюджета, размещается на сайте организатора конкурса

www.miory.vitebsk-region.gov.by и на сайте проекта www.mioryregion.by, а также в средствах массовой информации.

21. Прием заявок проводится в период с 1 марта 2020 г. по 31 марта 2020 г. включительно (до 16:59 по местному времени). Заявки, поступившие по истечении указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

22. Для участия в конкурсе представляются оригиналы и электронные копии следующих документов:

заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом (в случае, если физическое лицо выступает в качестве заявителя) и заверенная печатью организации-заявителя (при наличии);

бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя организации;

копия страниц устава организации, подтверждающих цели, задачи ее деятельности и место регистрации;

документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории Миорского района, в случае регистрации организации-заявителя в другом районе;

справка инспекции Министерства по налогам и сборам об осуществлении деятельности в сфере агротуризма (для субъектов агротуризма);

гарантийное письмо, подтверждающее готовность предоставления софинансирования (как в денежной форме, так и в форме неденежного вклада) для реализации инициативы с указанием источника софинансирования (решение юридического лица, решение Совета депутатов, протоколы, письма поддержки, гарантийные письма партнеров и другие), подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя;

если в рамках инициативы (в том числе за счет софинансирования) планируется проводить работы, требующие предварительного длительного согласования с соответствующими государственными органами (получение документов на землеотвод, разрешение на выполнение строительных работ, разработка проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы и другое), необходимо приложить к заявке соответствующие документы в подтверждение наличия таких согласований;

организация-заявитель может по своей инициативе дополнительно представить другие документы в поддержку инициативы, представляемой на конкурс.

23. Пакет документов для участия в конкурсе на бумажном носителе направляется заказным письмом с уведомлением или доставляется курьером в запечатанном конверте по адресу: 211287 Республика Беларусь, Витебская область, г. Миоры, ул. Коммунистическая, 52, офис проекта «Вместе для сообщества и природы: упрочение процесса развития в Миорском районе через партнерство местной власти и гражданского общества».

Документы в электронной форме высылаются по электронной почте на адрес mioruproekt@tut.by с указанием темы «Конкурс местных инициатив».

24. Датой подачи комплекта документов считается:

в случае направления комплекта документов по почте – дата по почтовому штемпелю даты отправления;

в случае направления комплекта документов курьером или нарочным – дата регистрации комплекта документов в Проектном офисе.

25. К участию в конкурсе допускаются заявки, прошедшие проверку на предмет их соответствия требованиям настоящего положения по следующим критериям:

соответствие организации-заявителя требованиям, указанным в пунктах 9 - 11 настоящего положения;

представление заявки в сроки, указанные в пункте 21 настоящего положения;

соответствие заявки форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

наличие подписи руководителя организации-заявителя;

наличие печати организации-заявителя (при наличии);

сумма, запрашиваемая из бюджета проекта для реализации одной инициативы, не превышает допустимой (пункт 32 настоящего положения);

наличие и соответствующая требованиям сумма софинансирования инициативы (пункт 33 настоящего положения);

реализация инициативы планируется на территории Миорского района (пункт 8 настоящего положения);

срок реализации не превышает двенадцати месяцев (пункт 19 настоящего положения).

26. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией с использованием балльной системы (64 – максимальное количество баллов, которое может быть присуждено заявке) по следующим критериям:

Критерии оценки заявок	Баллы (мин. - макс.)
1. Обоснованность местной инициативы (актуальность идеи местной инициативы, наличие логической связи между идеей и задачами, обеспечивающими ее решение; продуманность и последовательность действий по реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее)	5-10
2. Ожидаемый социальный, экономический и экологический эффект от реализации местной инициативы (ожидаемые изменения в социальной, экономической и экологической сферах жизни района, происходящие в результате действий, предусмотренных заявкой)	5-10
3. Устойчивость результатов (каким образом будет обеспечиваться поддержание или развитие результатов, достигнутых в рамках местной инициативы, по окончании ее	3-7

реализации (долгосрочный результат)	
4. Вовлеченность в процесс реализации местной инициативы широкого круга партнеров на местном уровне (вовлеченность местных органов самоуправления, граждан и организаций в реализацию местной инициативы)	3-7
5. Возможность реализовать запланированные мероприятия в рамках местной инициативы при имеющихся ресурсах (эффективность предлагаемых мероприятий для решения поставленных задач при имеющихся финансовых, человеческих и временных ресурсах)	5-10
6. Инновационность мероприятий и (или) подходов, предлагаемых в рамках реализации местной инициативы (новизна предлагаемых мероприятий и (или) подходов)	1-5
7. Соблюдение принципа гендерного равенства; вовлеченность в реализацию местной инициативы людей с ограниченными возможностями и (или) других уязвимых групп населения; направленность заявки на решение проблем людей с ограниченными возможностями и (или) других уязвимых групп населения	1-5
8. Расширение социального предпринимательства и иных форм вовлечения бизнеса в решение проблем района	5-10

27. По результатам суммирования оценок заявок членами конкурсной комиссии, а также с учетом обсуждения итоговых баллов, конкурсной комиссией на основании консенсуса принимается решение о победителях конкурса, которое оформляется протоколом. Возможно дополнение списка победителей конкурса одной-двумя резервными кандидатурами на случай отказа от участия в конкурсе участника из основного списка. Организатор конкурса утверждает основной и резервный списки потенциальных победителей не позднее 30 апреля 2020 г.

28. Проектный офис информирует организацию-заявителя о результатах конкурса в течение пяти рабочих дней с момента утверждения протокола заседания конкурсной комиссии организатором конкурса посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

29. До утверждения списка победителей организатором конкурса информация о рассмотрении, разъяснениях или оценке заявок не может быть раскрыта.

30. Информация о победителях конкурса (название инициативы, наименование организации-получателя, контактная информация) размещается на сайте организатора конкурса и сайте проекта в течение десяти рабочих дней с момента утверждения протокола об оценке конкурсной комиссии организатором конкурса.

31. У потенциальных заявителей имеется возможность получить информацию и консультативную помощь в Проектном офисе по адресу

Витебская область, г. Миоры, ул. Коммунистическая, 52, а также по телефону +375 2152 51885 и электронной почте mioruproekt@tut.by.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

32. Финансовые средства на реализацию инициатив предоставляются из бюджета проекта, который финансируется Европейским Союзом.

Общий объем финансирования, выделяемого на поддержку реализации местных инициатив, составляет 200 000 (двести тысяч) евро. Среди местных инициатив будут распределены два перечисления по 60 000 (шестьдесят тысяч) евро и восемь перечислений по 10 000 (десять тысяч) евро.

33. Организация-получатель должна обеспечивать софинансирование проекта в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы финансирования. Софинансирование может быть обеспечено организацией-заявителем и (или) партнерами, как в денежной, так и в неденежной форме (выполнение работ, вклад материалами и оборудованием, предоставление помещений, техники, транспортных средств и другое).

34. Бюджет инициативы должен быть сформирован на основании предварительного анализа стоимости и качества товаров (работ, услуг), предлагаемых на рынке, и представлять собой наиболее точную оценку требуемых расходов для реализации запланированных мероприятий инициативы.

35. Статья «Расходы на персонал» бюджета должна составлять не более 20 % от общей суммы бюджета инициативы.

36. Статья «Оборудование и материалы» бюджета должна составлять не более 50 % от общей суммы бюджета инициативы.

37. Средства, используемые инициативой (как перечисленные из средств проекта, так и внесенные в качестве софинансирования), считаются приемлемыми расходами, если они произведены в соответствии с утвержденным рабочим планом инициативы, понесены в период реализации инициативы и подтверждены финансовыми документами, не превышают допустимые пределы расходов, установленных по мероприятиям рабочего плана инициативы.

38. За счет финансовых средств, предоставляемых из бюджета проекта, не допускается оплата следующих расходов:

деятельности, которая выходит за рамки утвержденного рабочего плана инициативы;

расходов, понесенных до начала и после окончания действия договора о предоставлении финансовых средств;

долгов организации-получателя, включая оплату юридических услуг и расходы на взыскание долгов;

штрафов и других штрафных санкций за несоблюдение действующего законодательства Республики Беларусь;

взносов и пожертвований физическим и юридическим лицам;

стипендий на обучение, выплачиваемых физическим лицам;
приобретения алкогольных и табачных изделий;
приобретения недвижимого имущества (земля, здания и строения);
аренды земли;
приобретения предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат, марки, монеты, меха и другое);
курсовых разниц;
налогов, местных сборов и таможенных пошлин, от которых организация-получатель может быть освобождена в рамках данного проекта международной технической помощи;
расходов на разработку проектно-сметной документации;
расходов на капитальный ремонт.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

39. Между организатором конкурса и организацией-получателем заключается договор о предоставлении финансовых средств (далее – договор).

40. Для заключения договора организация-получатель обязуется представить следующие документы (на бумажном и электронном носителе):

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя организации;

документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории Миорского района, в случае регистрации организации-заявителя в ином районе;

справка инспекции Министерства по налогам и сборам об осуществлении деятельности в сфере агроэкотуризма (для субъектов агроэкотуризма);

копию Устава или других учредительных документов (при наличии), заверенную печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

копию извещения о присвоении учетного номера плательщика (при наличии), заверенную печатью и подписью руководителя организации;

документ, подтверждающий готовность предоставления софинансирования для реализации инициативы с указанием источника софинансирования (решение юридического лица, решение Совета депутатов, протоколы, письма поддержки, гарантийные письма партнеров и другие);

копию договора между организацией-получателем и банком об открытии отдельного текущего расчетного счета (как правило, беспроцентного, но не благотворительного) в национальной валюте в любом банке Республики Беларусь с указанием цели использования расчетного счета (средства международной технической помощи);

выписку с расчетного счета, открытого для перечисления денежных средств.

41. Пакет документов, согласно пункту 40 настоящего положения, на бумажном носителе представляется тематическому координатору по местным инициативам Проектного офиса; в электронной форме – на адрес электронной почты mioruproekt@tut.by.

42. Проектный офис совместно с организацией-получателем при необходимости дорабатывает рабочий план реализации инициативы, являющийся составной частью договора о выделении средств, в соответствии с планом мероприятий и бюджетом инициативы, указанным в заявке.

43. Перечисление средств осуществляется на отдельный расчетный счет победителя конкурса в белорусских рублях по курсу продажи валюты банку на день осуществления перевода финансовых средств.

44. На организацию-получателя возлагаются все обязанности по оформлению и представлению в Министерство экономики Республики Беларусь пакета документов согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2003 г. № 1522 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460» для одобрения перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации инициативы.

45. Одновременно с подписанием договоров для руководителей инициатив и лиц, ответственных за предоставление финансовой отчетности, а также представителей партнерских организаций, выступающих исполнителями инициативы, будет проведен обучающий семинар по процедурным вопросам реализации инициатив.

46. Все заявки и документы, поданные на конкурс, возврату организации-заявителю не подлежат.

РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВЫ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

47. Порядок реализации, мониторинга и отчетности по итогам реализации инициатив изложен в положении о порядке реализации, мониторинга и оценки реализации местных инициатив, обязанность соблюдения которого организацией-получателем закрепляется в договоре.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Направление заявки на участие в конкурсе означает безоговорочное согласие организации-заявителя со всеми условиями конкурса и настоящим положением.

49. Победители (организации-получатели) дают согласие организатору конкурса на право публикации предоставленной в заявке информации на сайтах организатора конкурса, Европейского Союза, в средствах массовой информации и на страницах проекта в социальных сетях.